1	01	Istruzione operativa programma giornaliere - Software	03/03/2021
Ed.	Rev.	Motivo della revisione	Data

Redazione	Andrea Agosta	
Verifica	SGI	
Approvazione	Direzione	
Emissione	Funzione	Firma

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
"\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione".
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

SOMMARIO

1. SCOPO 3

2. CAMPO DI APPLICAZIONE 3

3. GENERALITÀ 4

3.1. TERMINI E DEFINIZIONI 4

3.2. ABBREVIAZIONI 5

3.3. DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE 5

4. MODALITÀ GESTIONALI 5

4.1. FASE DI SCRITTURA 5

4.2. FASE DI LETTURA 6

4.3. LINGUAGGI UTILIZZATI E GESTIONE DATABASE 6

4.4. INVIO MAIL AUTOMATICHE 7

4.5. ALLOCAZIONE CARTELLE E CODICI 8

5. GUIDA ALL'ACCESSO DOCUMENTALE 8

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
"\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione".
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

1. SCOPO

Lo scopo della procedura è l'archiviazione dei dati relativi alle presenze giornaliere dei dipendenti Nessi & Majocchi e dei relativi subappaltatori in accordo alla politica aziendale.

L'obiettivo del software è la consultazione rapida delle giornaliere, dei dipendenti autorizzati o provvisori divisi per cantiere e il corretto inserimento delle informazioni, riducendo le possibilità di errori.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il CC è responsabile dell'inserimento giornaliero dei dipendenti all'interno di una scheda con un formato pre-impostato chiamato giornaliera (di cui segue definizione nel punto [3.1]). La giornaliera elenca nome per nome lo stato di tutti i dipendenti autorizzati (presente, assente ecc..) e viene inviata all' Ufficio Sicurezza che ne verifica la regolarità.

Si rende pertanto necessaria l'introduzione di un programma-software nell'ottica dei sistemi di gestione integrati, che possa permettere all'Ufficio Sicurezza di:

- Inserire nuovi cantieri;
- Inserire nuove imprese autorizzate con i relativi campi di:
    - Mail
    - Mail CSE
    - Raggruppamento merceologico;
- Inserire nuovi dipendenti già autorizzati da CSE o provvisori e associarli a un cantiere e ad un'impresa;
- Aggiornamento dipendenti da autorizzati a provvisori;
- Visualizzare dipendenti autorizzati e provvisori;
- Visualizzare il report della giornaliera;
- Visualizzare le presenze mensili di un cantiere divise per impresa;
- Visualizzare i grafici relativi a:
    - Stato dei dipendenti in un giorno;
    - Stato complessivo dei dipendenti in un mese.

Allo stesso modo, viene definito un software che permetta a ciascun CC di:

- Compilare la giornaliera;
- Visualizzare il report della giornaliera;
- Visualizzare dipendenti autorizzati e provvisori;
- Visualizzare le presenze mensili di un cantiere divise per impresa;
- Visualizzare i grafici relativi a:
    - Stato dei dipendenti in un giorno;

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
"\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione".
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

- Stato complessivo dei dipendenti in un mese.

Al fine di garantire maggiore sicurezza dei dati visualizzati, ogni utente di ciascun programma dovrà prima effettuare un login, composto da username e password, che gli consentirà, in base alle sue associazioni, autorizzate dall'Ufficio Sicurezza e inserite manualmente nel database, di consultare solo i cantieri cui è associato, e di conseguenza, le loro relative informazioni.

3. GENERALITÀ

3.1. Termini e definizioni

Css: Linguaggio di programmazione utilizzato per definire la formattazione di documenti HTML;

Giornaliera: Formato preimpostato che evidenzia la presenza giornaliera di un singolo dipendente Nessi & Majocchi o di un relativo subappaltatore in un cantiere;

Indirizzo IP: L'indirizzo IP è un codice numerico usato da tutti i dispositivi per navigare in Internet e per comunicare in una rete locale;

JavaScript: Linguaggio di programmazione orientato agli oggetti utilizzato nella programmazione Web;

MySQL: Database relazionale open source;

PHP: Linguaggio per scripting (Codificare) per sviluppare pagine in HTML;

Porta: Una porta, in ambito informatico è un punto fisico sul quale terminano le connessioni di un'interfaccia, ad esempio un server;

Python: Linguaggio di programmazione orientato agli oggetti, adatto a sviluppare applicazioni distribuite;

Script: Uno script è un programma scritto in una particolare classe di linguaggi di programmazione

Socket: Una socket si compone di indirizzo IP e di una porta;.

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
"\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione".
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

3.2. Abbreviazioni

Abbreviazione	Significato
CC	Capo Cantiere
CED	Centro Elaborazione Dati
CSE	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione
N&M	Nessi & Majocchi S.p.A.
SGI	Sistema di Gestione Integrato

3.3. Documenti di registrazione

Il documento di riferimento che è stato utilizzato come base di partenza per la realizzazione del software è la “Giornaliera Mensile Mano D’Opera”

4. MODALITÀ GESTIONALI

La soluzione prevede due programmi che condividono le stesse informazioni. Questi, hanno la medesima modalità di accesso composta da username e password, precedentemente forniti dall’ufficio CED. Di seguito vengono descritte le differenti fasi di lettura/scrittura dei due software.

4.1. Fase di scrittura

Software per CC:

- Inserimento della giornaliera, completa di Giorno, Mese, Anno, Cantiere, Fornitore e Dipendente con il relativo stato che può essere: Presenza, Assenza, Corso, Malattia, Ferie, Maternità, Permesso, Infortunio.

Software per Ufficio Sicurezza:

- Inserimento nuovo cantiere, completo di Codice cantiere numerico a tre cifre, Nome Cantiere, cui vengono associati nome, cognome e mail del CSE responsabile del cantiere;

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
“\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione”.
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

- Inserimento nuovo fornitore, completo di Nome Fornitore e relativa mail per le comunicazioni;
- Abilitazione nuovi dipendenti, i quali vengono associati a un cantiere e ad un'impresa, e contrassegnati come "AUTORIZZATI" se considerati tali dopo la verifica documentale del CSE, altrimenti come "PROVVISORI" se considerati tali momentaneamente dall'ufficio sicurezza.
  I dipendenti contrassegnati come provvisori pertanto, devono essere registrati come autorizzati il prima possibile in accordo alla politica aziendale.

4.2. Fase di lettura

La fase di lettura è comune per entrambi i software e concede la visualizzazione dei seguenti dati:

- Visualizzazione dei dipendenti autorizzati per singolo cantiere;
- Giornaliera mensile suddivisa per tutte o per ciascuna impresa, nel cantiere;
- Nominativi dei dipendenti, suddivisi per impresa, che almeno una volta in un mese specifico sono entrati nel cantiere.

4.3. Linguaggi utilizzati e gestione Database

Per la realizzazione del progetto sono stati definiti un database MySQL, script PHP, e funzioni JavaScript. Il tutto viene curato graficamente con linguaggio css. Inoltre viene utilizzato il linguaggio di programmazione Python per l'invio delle mail.

Il database è rinominato "gestionegiornaliere" e contiene venti tabelle così strutturate:

- Dodici tabelle mesi, ognuna delle quali rinominata con un mese dell'anno, necessaria per l'archiviazione dei dati in formato giornaliero;
- Quattro tabelle appoggio, utili per salvare momentaneamente i dati tra uno script e l'altro;
- Una tabella cantieri, che permette l'archiviazione di tutti i cantieri, per codice e per nome, cui viene associata anche nominativo e mail del CSE ;
- Una tabella fornitori, che contiene tutti i nomi dei fornitori;
- Un'ulteriore tabella fornitori che identifica ogni dipendente autorizzato o provvisorio con relativa data di inserimento, associandolo alla precedente tabella fornitori.
- Una tabella utenti con le credenziali di accesso per ciascun utente del programma.

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
"\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione".
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

La connessione avviene puntando il server contenente il database situato sull'indirizzo ip privato 192.168.2.4. Il login di accesso al server è "root" con "REGINA" come password.

L'accesso al programma pertanto, può avvenire utilizzando la intranet aziendale oppure attraverso VPN, collegandosi alla socket 93.51.168.122:10443

Codice di connessione al database:

```
$db_host= "192.168.2.4";


$db_login= "root";                    //Set valori Database
    $db_pass= "REGINA";
    $database= "gestionegiornaliere";
    $link = mysqli_connect ( "$db_host",  "$db_login",  "$db_pass") or die ( "Non riesco a connettermi a   <b>$db_host</b>");
        mysqli_select_db($link,$database);


    if(!mysqli_select_db($link, $database))        //Connessione Database
    {
     exit("errore nella selezione del data base");
    }
```

4.4. Invio mail automatiche

I dati che vengono inseriti nel database vengono ripresi da un ulteriore programma in Python che permette l'invio automatico di mail, nel caso un dipendente sia segnato come "PROVVISORIO" a:

- Ciascun fornitore: In modo che venga sollecitato a inviare la documentazione dei dipendenti provvisori;
- Ufficio Sicurezza: In modo che possano avere sotto controllo la situazione dei dipendenti ancora provvisori che necessitano autorizzazione da parte del CSE;
- Al CSE: In modo che autorizzi i dipendenti che necessitano l'ingresso in cantiere.

Le mail vengono inviate ogni giorno alle ore 10:00 e alle ore 15:00.

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
"\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione".
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.

La documentazione specifica è allocata sul server e dichiarata nel punto [5].

4.5. Allocazione cartelle e codici

Ogni programma è gestito da diversi script contenuti in due rispettive cartelle: GiornSic e GiornCant.

Entrambe le cartelle sono condivise sul server aziendale Vsrv0 e inserite in una cartella denominata “Cartella di scambio”. Qui, vi si trova un ulteriore cartella denominata Andrea, dove si trovano i programmi. Il percorso completo viene dichiarato di seguito:

\\vsrv0\CARTELLA DI SCAMBIO\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere

In entrambe le cartelle, oltre ai codici vi sono delle cartelle di riferimento per la gestione delle parti grafiche del programma.

5. GUIDA ALL’ACCESSO DOCUMENTALE

La documentazione è consultabile attraverso il server Vsrv0 al percorso:

\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione

Nella cartella “Guida all’utilizzo” sono presenti i file relativi al manuale d’uso dei due programmi.

Nella cartella “Documentazione mail” è presente il file di riferimento alla documentazione delle mail automatiche che vengono inviate.

Il presente documento, una volta stampato, è da considerarsi fuori controllo.
Per la verifica dei documenti in vigore, fare riferimento alla cartella in rete:
“\\Vsrv0\cartella di scambio\Andrea\Programmi\GestioneGiornaliere\Documentazione”.
I diritti di questo documento sono riservati e non potrà essere riprodotto, anche solo in parte, senza consenso scritto.